

한국기초과학지원연구원

2026년 제2차 기간제 공개채용 안내

정부출연 연구기관인 한국기초과학지원연구원(KBSI)은 세계 최고수준의 첨단 대형 연구장비를 기반으로 바이오, 환경·나노, 장비개발 등 기초연구 전 분야에 걸쳐 글로벌 융합형 첨단연구를 선도하고 있습니다.

KBSI와 함께 과학한국을 이끌어 갈 도전적이고 혁신적인 인재를 모집합니다.

유연한 사고, 혁신적인 마인드로 기초과학 진흥을 선도하는 우수인재



CHALLENGER
혁신·도전 인재



PROFESSIONALIST
전문 인재



GLOBALIST
글로벌 인재

혁신적인 사고와 도전 정신으로
새로운 분야를 추구하며,
미래를 개척해 나가는 인재

세계 수준의 분석과학 전문지식과
경험을 보유하여,
국가 연구인프라의 발전을 선도하는 인재

글로벌 마인드와 유연한 사고로
상생과 협력을 주도하며,
국제적인 경쟁력을 갖춘 인재

1. 채용분야 및 인원

○ 육아휴직 대체인력 (총 4개 분야, 총 4명)

연번	근무부서	채용분야(전공)	직종	학위	근무기간	인원	근무지
1	지구행성물질 분석연구유닛	질량분석기 운영 및 분석지원업무 (지질학, 지구화학, 지구환경, 동위원소 지구화학, 분석화학 등 관련분야)	분석 기술원	학사 이상	2026.07.01~ 2027.09.28.	1명	오창
2	오창연구 행정실	사무 및 행정업무 지원 (전공무관)	사무원	학사 이상	임용일 ~ 2028.02.24.	1명	오창
3	임상·전임상 질환연구유닛	세포 및 모델동물 영상 분석지원 (생명과학, 바이오메디컬, 나노바이오 관련 전공)	분석 기술원	석사	2026.06.08.~ 2027.06.07.	1명	서울
4	연구관리 혁신실	국가연구개발사업 연구비 관리 및 정산 업무 등 (인문·사회계열 및 이공계 전 분야)	사무원	학사 이상	임용일 ~ 2026.12.31.	1명	대전

- ※ 상세 직무예정분야 등은 연번에 따른 세부분야별 직무기술서 참조
- ※ 육아휴직자의 휴직일정에 따라 최대 3년 이내에서 연장될 수 있음
- ※ 계약기간이 2년을 초과하더라도 정규직 및 무기계약직으로의 전환은 불가함
- ※ 실제 임용일은 채용 일정 및 근무예정부서의 사정에 따라 공고된 근무 시작일과 달라질 수 있으며, 조기 임용은 공고된 근무 시작일로부터 최대 1개월 범위 내에서 가능함
- ※ 상기 분야는 채용사유가 소멸되는 경우에 전형이 조기종료 되거나 공고가 취소될 수 있음

2. 응시자격요건 및 우대사항

구분	세부 내용
응시 자격	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 병역필 또는 면제자(남자의 경우)로서 해외여행에 결격사유가 없는 자(내국인에 한함) ◦ 신원진술서상 문제가 없는 자 ◦ 채용분야별 기준 학위 취득자 (응시자격요건 미충족 기준 참고) ◦ 채용예정일 기준 취업상태에 있지 않아야 하며 전일 근무 가능 자 * 확인방법: 고용보험(total.comwel.or.kr) 로그인 → 고용보험 가입이력 조회 → 피보험자격 이력 내역서
결격 사유	<ul style="list-style-type: none"> ◦ KBSI 인사규정 제19조(결격사유)의 각 호에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 국가공무원법 제33조(결격사유)의 각 호에 해당하는 자 - 법률에 의하여 공민권(선거권)이 정지 또는 박탈된 자 - 병역법이 정하는 바에 의한 병역의 의무를 기피한 사실이 있는 자 - 신체검사결과 채용실격으로 판정된 자 - 공공기관에서 부정한 방법으로 채용한 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 ◦ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 국가유공자 등 취업지원대상자 및 장애인 <ul style="list-style-type: none"> - 관계 법률 및 내부규정에 따라 각 전형별 만점의 5% 가점 부여 - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 제1항 제1호, 제2호 및 제4호 대상자는 각 전형별 만점의 10% 가점 부여 ※ 우대사항 중복 시 높은 가점을 적용함(중복 가점 없음) ※ 관련 법령에 의거 3인 이하 모집분야의 경우 가점 미적용 함. 단, 응시자의 수가 선발예정인원 이하인 경우 그러하지 아니함(국가유공자법 제31조 제3항)

3. 응시 방법

- 접수방법 : KBSI 채용 홈페이지 온라인 접수(<https://kbsi.fairy.im>)
※ 방문 및 우편접수는 실시하지 않음
- 접수기간 : **‘26.04.02(목) ~ 04.17.(금) 오후 16:00 (마감시각 이후 접수 불가)**

4. 채용절차

전형절차	세부 사항
응시원서 적격 확인	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 블라인드 채용 기준 준수 등 응시원서 적격여부* 확인 * 응시자격요건 미충족, 블라인드 채용기준 위반자 부적격처리(서류전형 불합격처리) <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>[응시자격요건 미충족 기준]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 응시분야별 학위조건 등 자격요건을 충족하지 않는 사람 2) 입사지원서의 최종학력에 수료, 재학, 휴학으로 기재한 경우 <p>※ 위 사항을 입사지원서에 고의(또는 과실)로 기재하지 않아 서류전형 대상자로 선정 되더라도 추후 증빙서류를 통해 허위로 밝혀질 경우 합격 취소</p> </div>

전형절차		세부 사항
서류전형		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 응시원서를 토대로 채용예정분야의 직무수행에 필요한 전문능력 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 평가항목 : 활용 분야와의 적합성(40), 예정업무에 대한 전문성(40), 미래 발전 가능성(20) - 합격기준 : 전형위원 합산점수 평균 80점 이상 득점자 중 고득점자 - 합격배수 : 채용예정인원의 3배수 이내 * 「과기부 공공기관 블라인드 채용기준」에 의거, 채용분야 관련 응시자의 직무 적합성과 업무 수행능력 검증을 위해 학위취득기관명, 논문의 교신·공동저자명, 출신연구실 및 지도교수명, 경력기관명을 수집·검토할 수 있음 ※ 단, 응시원서 적격확인 결과 응시분야별 서류전형 대상인원이 서류전형 합격배수 이내일 경우, 서류전형 대상인원 전원을 서류전형 합격처리함 <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>[서류전형 블라인드 채용 위반 기준]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 자기소개서 및 역량기술서에 성별, 나이, 출신지역, 가족관계를 직·간접적으로 나타낸 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 예: 장녀로 태어나..., 공직에 계시는 엄격한 부모님 아래에서..., 등 2) 그 외 전형위원이 지원자가 본인 인적사항을 고의로 노출하고 있다고 판단할 때 </div>
온라인 인성검사		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 서류전형 합격자 대상으로 인성검사 실시(예정) ※ 온라인으로 사전 실시하며 미응시 인원은 불합격 처리, 검사결과는 면접전형 시 보조 자료로 활용 * 기관 사정에 따라 실시 여부는 변동될 수 있음
면접 전형	육아휴직 대체인력 [연번1,3]	<ul style="list-style-type: none"> ◦ PT발표 및 인성면접: 연구·업무실적 및 계획 발표 후 질의응답 * 면접전형 응시 중 블라인드 채용 위반자 면접전형 불합격 처리 * PT발표(PT발표자료 포함) 블라인드 채용 위반자 면접전형 불합격 처리 - 실시방법 : 개별면접 - 소요시간 : 개인별 발표 7분, 질의응답 약 10분 내외 - 평가항목 : 기본자세(20), 사고력(20), 발표력(20), 장래성(20), 지식(20) ◦ 합격기준 : 전형위원 합산점수 평균 80점 이상 득점자 중 고득점자 ◦ 합격배수 : 채용예정인원의 1배수
	육아휴직 대체인력 [연번2,4]	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 직무 면접 및 인성 면접 : 직무관련 질의응답 및 조직적합성 평가 * 면접전형 응시 중 블라인드 채용 위반자 면접전형 불합격 처리 - 실시방법 : 개별 혹은 다대다 면접 - 소요시간 : 10~15분 - 평가항목 : 기본자세(20), 사고력(20), 발표력(20), 장래성(20), 지식(20) ◦ 합격기준 : 전형위원 합산점수 평균 80점 이상 득점자 중 고득점자 ◦ 합격배수 : 채용예정인원의 1배수
	공통 사항	<div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <p>[면접전형 블라인드 채용 위반 기준]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 면접전형 중 직무수행과 무관한 인적사항(성별, 나이, 출신지역, 가족관계)을 직·간접적으로 이야기 한 경우 2) PT 발표자료에 개인 인적사항(성별, 나이, 출신지역, 가족관계)을 기재한 경우 </div>

<정부 블라인드 채용 가이드라인 준수>

- 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」(고용노동부, 2022.11.03.)에 따라 채용에서 평등하게 기회가 보장되고, 공정한 과정을 통해 누구나 당당하게 실력으로 경쟁할 기회를 보장하기 위함
- 입사지원서·면접에서 편견이 개입될 수 있는 인적사항(성별, 연령, 출신지역, 가족관계, 신체적 조건, 학력, 재산 등) 차별적 요인을 제외함(다만, 신체적 조건·학력은 채용 직무를 수행하는데 있어 반드시 필요하다고 인정될 경우 예외로 함)
- 연구개발목적기관이 연구인력 채용 시, 직무수행에 필요하다고 인정하는 정보의 범위를 별도로 정할 수 있고, 주무부처의 장이 인정하는 정보에 대하여 입사지원서에 기재를 요구하거나 면접 중에 질문하거나 해당 정보를 면접위원에게 제공할 수 있음

5. 채용일정(안)

전형절차	일정	비고
채용공고 및 응시원서 접수	'26.04.02.(목) ~ 04.17.(금)	- 접수마감 04.17.(금) 오후 4시
응시원서 적격 확인	04.20.(월) ~ 04.27.(월)	
서류전형	05.06.(수) ~ 05.11.(월)	
서류전형 합격자 발표	05.14.(목)	- 서류전형 합격자 대상 온라인 인성검사 별도 안내
면접전형 발표자료 제출	05.14.(목) ~ 05.19.(화)	
온라인 인성검사	05.14.(목) ~ 05.19.(화)	
면접전형	05.26.(화) ~ 06.02.(화)	
면접전형 합격자 발표	06.09.(화)	
임용예정일	6월 ~ 7월 중	-채용분야별 상이

※ 상기 일정은 KBSI 사정에 의해 변경 가능

6. 제출서류

구분	세부 사항	
서류전형	◦ 응시원서(입사지원서, 자기소개서, 경험 및 경력기술서 등)	
면접전형	육아휴직 대체인력 [연번 1, 3]	◦ 연구·업무실적 및 계획 발표자료 ※ 면접전형 발표자료 제출기한 마감 후 사전 검토 단계에서 발표자료 내 블라인드 위반사항 발견 시 면접전형 불합격 처리
	육아휴직 대체인력 [연번 2, 4]	◦ 별도 발표자료 제출 불필요(발표평가 미 실시)
면접전형 참석 시 (면접당일)	◦ 대학/대학원 전 과정 졸업증명서 및 성적증명서 ※ 외국학위의 경우 아포스티유 검증 후 제출 ◦ 경력/재직 증명서(입사지원서에 기재한 경력에 한함) ◦ 병적증명서(여성 제외, 면제자 포함) ◦ 취업지원대상자 증명서, 장애인 증명서(해당자에 한함) ◦ 기본증명서(상세) ◦ 국가연구개발사업관리 참여제한 확인서	
임용 전	◦ 고용계약서, 주민등록등본 ◦ 신규직원 보안서약서 ◦ 개인정보제공동의서 ◦ 부정청탁 및 금품등 수수 금지 서약서 ◦ 채용시 결격사유 관련 서약서 ◦ 자격증 사본(입사지원서에 기재한 자격증에 한함) ◦ 채용 신체검사서 또는 채용 건강검진 대체 통보서 ◦ 기타 임용에 필요한 서류	

※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 1항에 의거하여 원본 채용 증빙서류(채용사이트 또는 이메일로 제출된 서류 및 제출요구가 없음에도 자발적으로 제출한 서류 제외)의 반환을 청구하는 경우 채용여부 확정일로부터 15일 이내 본인 확인 후 반환 가능하며, 채용 서류의 반환 청구기간 경과 시 파기(단, 소요비용은 응시자가 부담할 수 있음. 반환절차에 관한 세부 사항은 채용사이트 공지사항에서 확인)

7. 채용조건 및 보수수준

구분	자격기준
채용조건	▣ 기간제 근로자 - 근무기간 2년 초과 또는 계약 종료 이후 정규직 및 무기계약직 전환 불가
계약기간	▣ 근무기간 내 최대 1년 단위 계약 체결 후 근무 평가 결과에 따라 계약 연장 가능 ▣ 연구과제 종료·변경 및 사업 예산 변동 시 계약 단축 또는 종료 가능 ▣ 근무(연수) 평가 결과에 따라 재계약하지 않을 수 있음 ※ (육아휴직 대체인력) 휴직자 조기복귀 시 계약 단축 또는 종료 가능

구분	자격기준
보수수준	<ul style="list-style-type: none"> 연구원 내부규정에 따라 지급하며, 개인경력 평점에 따라 달라질 수 있음 - (연구, 기술) 무경력 학사 초임 연봉: 약 37,000천원 이상 - (행정, 사무) 무경력 학사 초임 연봉: 약 35,900천원 이상
기 타	<ul style="list-style-type: none"> 기숙사 이용 가능(대덕본원, 오창센터) ※ 타지역 거주자에 한함 출·퇴근 셔틀버스 운영(대전 시내 및 대전-오창 간) 연구원 사정에 따라 근무지 변경 가능 연구원 사정에 따라 부서명칭 변동 가능

8. 기타사항

- 출연(연) 간 복수(중복)지원 가능
- 본 기관 내 모집 지원분야(연번별) 및 공고 간 중복지원 불가
- 지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 주요 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위임이 판명되는 경우 합격을 무효로 할 수 있음(최종합격자에게는 채용에 관한 추가서류를 요청할 수 있음)
- 전형 중 블라인드 채용 요건 미준수 시 불합격처리
 - 입사지원서 및 면접전형(PT 발표자료 포함)에 직·간접적으로 성별, 나이, 출신 지역, 가족관계 등 개인 인적사항이 드러나지 않도록 해야 함
- 제출서류는 채용의 목적 이외에는 사용하지 않으며, 기타 채용에 관한 사항은 KBSI 규정에 의함
 - ※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 1항에 의거하여 원본 채용 증빙 서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인 확인 후 반환 가능 (세부사항은 채용사이트 공지사항에서 확인)
- 동점자 발생 시 기관 규정에 따라 아래와 같이 처리함
 - 서류전형 합격배수를 초과하는 동점자 발생 시 동점자 전원을 합격자로 선발
 - 면접전형 동점자 발생 시 다음 각 호 순위로 합격자 결정
(1. 국가유공자 및 국가보훈대상자, 2. 장애인, 3. 전형별 개별 점수 합산 고득점자)
- 채용분야별로 최종합격자가 합격이 취소되거나 임용을 포기(불가), 선순위 합격자가 임용일로부터 3개월 이내에 퇴직할 경우 '차순위 고득점자'를 합격시킬 수 있음(단, '차순위 고득점자'를 '차순위 합격자'로 지정하는 경우에 한함)

- 모집분야 전형결과 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음
- 전형단계별 불참, 지정시간 내 미도착 시 탈락할 수 있음
- 임용 후 직종·직급 부여는 채용공고문에 따르며, 경력산정은 KBSI 내규에 따름. 단, 경력 산정시 지원 시 누락된 경력 사항은 반영하지 않음
- 최종합격자 발표 후라도 지원자격 및 전형점수 미충족 사실 확인, 신원 조회 및 채용신체검사 결과 결격사유 발생 시 합격 취소 또는 직권면직할 수 있음
- 지원자 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력, 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 경우 합격을 취소할 수 있으며 향후 5년간 응시자격이 제한됨
- 직무기술서상의 직무수행내용은 합격자가 입원 후 수행할 대표직무이며, 기관 사정에 따라 대표직무 이외의 다른 직무도 수행할 수 있고, 근무지 변경도 가능함
- 기타 궁금한 사항은 Q&A 게시판 질의 및 인적자원개발실 채용담당자에게 문의
 - 이메일 : 인적자원개발실 채용담당자 you2326@kbsi.re.kr